

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 8
26 августа 2021 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Квалификация «юрист»

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ –
среднее общее образование

Форма обучения – *очная, заочная*

Саратов – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.2.2. Срок освоения ППССЗ	6
1.2.3. Трудоемкость ППССЗ	6
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	10
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Учебный план по специальности	10
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	13
4.4. Учебная и производственная практики	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	14
5.1. Общесистемные требования к реализации ППССЗ	14
5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	14
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	15
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	17
6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки	

	качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	.....	21
7.1.	Текущий контроль успеваемости	.....	21
7.2.	Промежуточная аттестация	.....	22
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ	.....	23
8.	Возможность продолжения образования выпускника	.....	25
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	.....	25
	Приложение 1	.....	26
	Приложение 2	.....	29

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Юридическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Колледж) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с квалификацией базовой подготовки – юрист, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО), с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. №06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А. А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Приказа Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134

«Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав Академии;

– Положение о Колледже;

– локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Сроки освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме получения образования
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель (таблица 2), в том числе:

Таблица 2

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	4	-
Производственная практика	4	-

(по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого	95	

1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему на обучение по программе среднего профессионального образования устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования;
- нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в своей профессиональной деятельности должен:

знать: содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; основные понятия и категории в области социального и пенсионного обеспечения, страхования и страхового дела, статистики, предпринимательской деятельности, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

уметь: обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; применять этические и правовые нормы, регулирующие отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план по специальности

Учебный план составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППСЗ предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

– общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
– математического и общего естественнонаучного (ЕН);
– профессионального (П) в состав, которого входят общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ) *и разделов*:

– учебная практика;
– производственная практика (по профилю специальности);
– производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает обязательную часть по учебным циклам, составляющую около 70% (70,01%) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - около 30% (29,99%), предусматривает расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей, базового учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В целях реализации компетентного подхода, выделенные ФГОС СПО часы вариативной части учебных циклов ППССЗ (684 часа) обязательных учебных занятий, направлены на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части. Это обусловлено потребностями работодателей в повышении уровня подготовленности студентов данной специальности. С учетом требований работодателей в цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит междисциплинарные курсы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессионального модуля. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин/модулей.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий, которые в совокупности с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается

в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет:

в очной форме обучения 36 академических часов в неделю;

в заочной форме обучения 160 академических часов в учебном году.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В образовательную программу предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В ППССЗ предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ППССЗ осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в открытом доступе на сайте Академии.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4.4. Учебная и производственная практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим реализацию ФГОС СПО по специальности. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Сведения о практиках приведены в Приложении 2.

Учебная и производственные практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика – этап учебного процесса, целью которого является применение студентом полученных в Колледже знаний, наработка опыта в условиях реального предприятия.

Преддипломная практика является завершающей частью теоретического обучения и помогает полностью собрать материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической

подготовке обучающихся» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования») утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В случае обучения в Колледже инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат образовательной организации вводятся должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения

образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и других необходимых специалистов) с целью комплексного сопровождения образовательного процесса.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ПССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по подготовке к практическим занятиям, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине (вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тестовые задания). По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются в наличии методические материалы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Колледж располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально–технического обеспечения:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотека имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научными и периодическими изданиями: журналами, газетами, сборниками политического профиля. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 - 2 экземпляров на каждом 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему периодические издания: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, Уголовное право. Электронная версия журнала «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти¹» доступна на сайте «Собрание законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru).

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

¹ В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Прием подписки на журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» остановлен.

Электронные версии журнала размещены в свободном доступе на сайте «Собрание законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru).

Пользователям читального зала предоставляется возможность осуществлять поиск в Справочной Правовой Системе «ГАРАНТ». Подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной подготовки в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно–двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в Колледже осуществляется в соответствии с требованиями Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденной ученым советом Академии, Программы воспитательной деятельности Колледжа, Рабочей программы воспитания по специальности, календарного плана воспитательной работы.

В Академии разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу: Положение о смотре-конкурсе по работе со студентами среди институтов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об уполномоченном по правам студентов ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение об Объединенном Совете обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», Положение о конкурсе «Лучший куратор года», Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу института и лучшего студента курса, института ФГБОУ ВО «СГЮА» и другие.

В рамках выполнения Программы воспитательной деятельности в Колледже проводятся мероприятия по следующим направлениям:

Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:

- организация и проведение торжественных и массово-политических мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России;

- проведение посвященных героическим страницам истории нашей Родины торжественных манифестаций, факельных шествий, митингов и т.п.;

- организация студенческих дискуссионных клубов по проблемам социально-политической, правовой и экономической жизни государства, внутренней и внешнеполитической деятельности;

- мероприятия по формированию гражданского общества и толерантного поведения.

Духовно-нравственное воспитание:

- организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей;

- шефская работа в интернатах и домах ребенка г. Саратова;

- освещение в стенной печати, на сайте Колледжа, анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание:

- проведение и участие в академических, городских и региональных научно-методических семинарах, конференций по вопросам патриотизма;

- проведение конкурсов, посвящённых истории России, региона и «Малой Родины», истории Академии, Колледжа, поиск, сбор и изучение архивных

документов;

- организация постоянно действующих тематических выставок, конкурсов работ;

- проведение социологических исследований среди студентов по вопросам патриотического воспитания: его значения, исторической и моральной ценности, влияния на будущие поколения;

- проведение индивидуальных и групповых бесед, семинаров круглых столов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России;

- проведение в Колледже конкурсов, научно-исторических конференций (по гражданско-правовому воспитанию, воспитательному потенциалу гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин);

- участие студентов: во Всероссийских акциях – «Я – гражданин России»;

- «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся!» (ежегодно).

Традиционными являются акции «Весенняя неделя добра» и «Ветеран живет рядом», направленные на оказание помощи ветеранам Великой отечественной войны, боевых действий и Академии.

Правовое воспитание студентов:

- организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания;

- проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением правовых вопросов «Правовой статус студента вуза» и др.

Эстетическое воспитание:

- разработка и осуществление комплекса мер по развитию художественного творчества и самостоятельности студентов с учетом их эстетических интересов и потребностей, возможностей использования социально-культурного потенциала академии, города, региона;

- проведение в Колледже различных мероприятий по пропаганде отечественной, зарубежной культуры, литературы, искусства, музыки с концентрацией внимания на повышение уровня знания студентами русского, родного языков, их интеллектуального, культурного и художественного значения;

- участие студентов Колледжа в городских и межрегиональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности, оформлении стендов, посвященных досуговой деятельности;

- проведение социологических опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание:

- привлечение студентов к выполнению НИР, работе во внеучебное время в юридической клинике, НСО, в научных кружках, проблемных группах и т. п.;

- организация и обеспечение работы студенческих отрядов различного назначения (строительных, педагогических, по правопорядку и т.д.);

– организация взаимопомощи между студентами старших и младших курсов (тьюторство) в процессе учебной, научно-исследовательской, трудовой и общественной деятельности.

Культурно-массовая и творческая деятельность студентов Колледжа.

Внеаудиторная воспитательная работа, проводимая в Колледже, способствует реализации творческого потенциала личности и базируется на учете интересов, желаний, способностей студентов. В настоящее время к услугам студентов самые разнообразные формы творчества: занятия художественной самодеятельностью, клуб знатоков «Что? Где? Когда?», КВН, работа в студенческих отрядах и различных кружках по интересам.

Физическое воспитание студентов. Формирование здорового образа жизни:

– проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов);

– осуществление мер по совершенствованию организации и повышению качества лечебно-профилактического и оздоровительно-спортивного обеспечения студентов;

– систематическое проведение в Колледже массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

– организация и создание студенческих групп для занятий физической культурой с учетом физиологического состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура);

– проведение мониторинга физического здоровья и работоспособности студентов; разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов и их адаптации (1-2 курсов) к условиям Колледжа.

Семейно-бытовое воспитание:

– организация лекций, бесед, консультаций по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию детей, развитию положительных традиций, сохраняющихся в семьях родителей;

– осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;

– проведение устных журналов «Моя родословная», «Семейные традиции», семинар-тренинг «Жизнь, достойная человека».

В Колледже открыта Доска Почета, куда заносятся лучшие студенты, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни.

В Колледже существуют специалисты, работающие с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как педагоги-психологи, педагоги-тьюторы, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

Обеспеченность социально-бытовыми условиями.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь.

Для иногородних студентов предоставляются места в благоустроенных

общежитиях.

Для тех, кто живет в студенческих общежитиях, созданы необходимые условия для организации досуга, проведения различных культурных и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся имеются комнаты отдыха, комнаты для занятий, спортивные комнаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем. Проводится широкий спектр культурно-развлекательных мероприятий: спорт, игры, диско, конкурсы, творческие вечера, интеллектуальные мероприятия (лекции, экскурсии, встречи с интересными людьми), походы в театр, музей, совместное проведение праздников, поездок на природу и т.д. В общежитиях имеется доступ в Интернет.

Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа.

Для обучающихся Колледжа в Академии имеется психологическая служба. Службой реализуются следующие социально–психологические и психолого-педагогические программы:

- Программа «Кабинет Доверия»;
- Программа «Адаптация»;
- Программа «Молодая семья»;
- Программа по профилактике ВИЧ – инфекции «Право быть здоровым»;
- Программа «Эффективное общение»;
- Программа «Конкурентоспособность на рынке труда»;
- Программа «Развитие толерантности»;
- Программа «Репродуктивный выбор»;
- Программа «Профилактика табакокурения»;
- Программа «Здоровый образ жизни».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППССЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы,

укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся Колледжа в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся в Колледже созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы (ППСЗ) среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Колледжем по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы (ППСЗ) в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе (ППССЗ) среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком Колледжа на текущий учебный год.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Процедура проведения государственной (итоговой) аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

8. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Совершенствование ППССЗ включает систему обеспечения качества подготовки, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

В Колледже существует система внешней оценки качества реализации образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на период действия ФГОС СПО по специальности и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации рекомендации УМО по специальности, предложения преподавателей относительно изменений относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административные проверки, внутренний аудит, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

Матрица компетенций

Дисциплина, раздел ППССЗ		Общие компетенции												Профессиональные компетенции									
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																						
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+												
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						+		+				+										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																						
ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+													
ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+	+	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины																						
ОП.01	Теория государства и права				+					+				+									
ОП.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+
ОП.03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
ОП.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
ОП.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					+	

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции												Профессиональные компетенции									
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОП.06	Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+						
ОП.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+		
ОП.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
ОП.09	Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+						+
ОП.10	Статистика		+	+	+	+												+					
ОП.11	Экономика организации		+	+	+									+									
ОП.12	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+
ОП.13	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.16	Правоохранительные органы	+	+	+	+	+				+													
ОП.17	Уголовное право	+			+					+													
ОП.18	Уголовный процесс	+	+		+																		
ОП.19	Финансовое право				+	+				+													
ПМ	Профессиональные модули																						
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

Дисциплина, раздел ППССЗ		Общие компетенции												Профессиональные компетенции									
Код	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+				+	+		+				+				
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)																				+	+	+
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+
<i>ПДД</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сведения о практиках

№	Наименование модуля	Дисциплины модуля	Виды практики	Количество недель	Компетенции
1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Учебная практика	4	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
2	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Производственная практика (по профилю специальности)	4	
3	Производственная практика (преддипломная)			4	